

Tjekliste til byggeprocessen – daginstitutionsbyggeri og – renovering, Hjørring Kommune

Bemanding og rollefordeling

Leder og intern teknisk rådgiver følger hele byggeprocessen for løbende at fange fejl og mangler. Der kan eventuelt sidde en med fra tidligere, tilsvarende byggeproces i den nye bygherregruppe.

Skal bygherrerådgiver deltage i både bygherregruppemøder og byggemøder – for at sikre løbende indsigt og overblik i byggeprocessen?

Hvis arkitekten ikke får indgåede aftaler med – er det bygherrerådgiverens rolle at sikre at dette sker. Det skal sikres at der er enighed om indgåede aftaler – sidste punkt på dagsorden til bygherregruppemøderne: hvad er der blevet aftalt?

Ønsker og ideer fra opstartsfasen må ikke tabes i forløbet.

Indgåede aftaler: bygherrerådgiver opsamler alle aftaler i særskilt dokument med løbende opdatering.

Aftal at forsyningsforbrug i byggeperioden indgår i projektet.

Hvad hører med under projektet – som del af entreprisen og hvad er bygherreleverancer? Er garderober, køkkeninventar, genetablering af legeplads, græs og beplantninger, hegn, genetablering af inventar.?

Rollefordeling – hvem har ansvar for hvad? Det skal sikres at der er en klar kommunikation med klar ansvarsfordeling ift bygherre, rådgivere og bygherrerådgivere.

Når tegningsmateriale er klar som forslag – skal det gennemgås detaljeret. (alle rum skal gennemgås for valg af materialer og overflader, alle installationer (strøm, radiatorer, lamper, sanitet mm og deres placeringer.) Der skal være overensstemmelse mellem brugen af rummene og en hensigtsmæssig placering af tekniske installationer.

Når der skal laves beskrivelser til de enkelte entrepriser – skal bygherrerådgiveren

gennemgå dem med bygherren, så der er enighed over placeringer ift daglig brug af institutionen.

Materialer

Skal være så vedligeholdelsesfrit som muligt. Alle materialer vælges med vægt på støjdemning og ergonomi.

Byggematerialer skal vælges så de kan holde til brugen i daginstitutioner.

Telefon og IT

Skal være trådløst og lettilgængeligt for alle. Tidlig kontakt til Hjørring Kommunes IT afdeling – så de er med i hele projekteringsfasen og tidsplanlægning.

Diskuter om man vil have klokkesystem opsat uden på bygning eller man vil gå rundt med mobiler.

Tyverialarm og brandalarm

Overvej hvad der skal installeres - sikre god instruktion af personale.

Vægge

Gipsvægge er alt for sarte. Murværk eller andre pladematerialer, som træfiner vil være langt mere anvendelige og kræve meget mindre vedligehold. Dertil kommer at påskruede finerplader kan udskiftes hvis det skulle være nødvendigt.

Transparens mellem rummene – glaspartier.

Gulve

Skal sikres at der er godt informeret omkring gulvtyper, daglig vedligehold og konsekvens af slid. Overvej valg af anden brug end klinker til toilet rum ift hygiejne.

Lofter

Akustik lofter der hvor muligt trækkes med ned på øverste del af væggen er optimalt for lydniveauet.

Vinduer og døre

Døre der kan betjenes af alle børn. Evt. børnedøre som i børnehaven Naturligvis.
Overvej sikring af døre – dørstopper, fingre klem ved skydedøre.

Valg af vinduestype – tophængt eller sidehængte vinduer har indflydelse på brugen af arealet udenfor.

Ovenlys skal sikres med oplukkeligt system for at overskudsvarme kan ledes ud.
Solafskærmning skal indtænkes fra start – lodrette udvendige systemer er bedst for varmeregulering og lys gennemstrømning.

Ved vindueskarme: karmene skal dimensioneres til siddeophold med god understøtning.
Gerne ekstra bredde karme.
Generelt handicapvenligt

Varmesystem

Evt. kombination af gulv og radiatorvarme. Vær opmærksom på placering af vægtermostater.

Belysning

Vær enige om valg af type af loftsarmaturer, pendler og vægarmaturer – og ikke mindst at antal og placering hænger godt sammen med indretning. Arbejdslys, baggrunds og stemningsbelysning til alle rum.

Overvej hvilke systemer der skal være lysdæmper på.

Praktisk at have ét sted hvor man afbryder lyset.

Husk at få opsat sensorer på lyset fra starten, både af hensyn til rengøringspersonale praktisk som afværge ift indbrud.

Gangarealer og ganglinjer

Indtænk ganglinjerne ift brugen af fællesrummene og forbindelse til alle andre rum.

Uderum - legeplads

Beplantning omkring huset, flisearealer mm – hvad er med i projektet? Udearealer skal anlægges så det er klart til indflytning. Sikre helheden ude - inde

Ventilation

Der sikres god ind og udblæsning.

Depotrum

Hvor er der tørvarelager og frysekapacitet til køkkenet? Afstemmes med madordning.
Hvor opbevares legetøj, spil mv, materialer?

Vaskefaciliteter

Vaskemaskine og tørremaskine placeres også i depotrum. Husk udsugning.

Teknikrum

Her samles og sikres alle installationer. Her placeres også værktøjsskabet.

Rengøringsrum

Indrettes som separat rum.

Teknisk service

På alle anlæg skal aftales – hvem sikrer det?

Rum

Atelier skal være nordvendt. Tag stilling til størrelser/højde af vask – keramikovn m.v. Grupperum kan evt. bygges med forskellige rumindretninger, så børnene får forskellige rum oplevelser.

Skal der være et lydisoleret rum?

Drikkevand

Hvor skal børnene drikke vand? Inde/ude.

Vuggestue

Vinduer i gulvhøjde, så børnene kan kigge ud i verden.

Varme i krybberum.

Halvtag til sovebørn – stilleområde.

Dør direkte fra grupperum til legeplads

Handicapvenlighed

Elinstallationer

Godt med udtag i alle rum – skal afstemmes med funktionen. Forslag: at der laves stikkontakter pr. 2 meter.